

- Pasos para Creacion de la Em presa:

-Inicio y Selección de la Empresa

-Presionar la Tecla Insert aparecerá el cuadro: seleccionar Empresa

-Escribir el nombre de la Empresa Ejemplo:PLEXSAC

-Precionar enter o Aceptar esperar un momento y se creara la empresa

-En el cuadro empresas hacer Doble click en la empresa creada y aceptar

-en la parte inferior de la pantalla aparece el nombre de la empresa creada

- Datos generales de la empresa creada

-Menu Inicio y Datos del a Empresa aparecerá el cuadro Datos de la empresa

-Escribir los datos del a Nueva Empresa :Nombre,Direccion,Telefono , Ruc,Porcentaje de Igv (poner 0 si no hay igv),código de la unidad de Medida (de acuerdo a la Tabla SUNAT)

-En el check PRODUCTOS INCLUYEN IGV desactivarla si es que no se desea que los productos incluyan Igv

-Presionar OK para que se realicen los cambios

- Carga de los Maestros

-Ir a Base de Datos :

-Clientes :

-Presionar Nuevo para agregar un cliente

Ejemplo:

-Codigo 1

-Cliente Centromin

-RUC 22345556789

-Zona UCAYALI

-Direccion Oficial San Martin 246

-Distrito Yarinococha

-Telefono 356-4665

-Presionar Guardar para aceptar los cambios

-Presionar Buscar para encontrar el cliente deseado y después doble en el registro deseado

-Presionar eliminar y aceptar si para eliminar el registro deseado

-Proveedores :

-Presionar Nuevo para agregar un Proveedor

Ejemplo:

-Codigo 1

-Cliente pacasmasyo

-RUC 22345556666

-Direccion Oficial San Martin 246

-Distrito Yarinococha
-Telefono 356-4665

-Presionar Guardar para aceptar los cambios
-Presionar Buscar para encontrar el proveedor deseado y después doble en el registro deseado
-Presionar eliminar y aceptar si para eliminar el registro deseado

Transportista

-Presionar nuevo para agregar un nuevo transportista
-ejemplo
-Codigo 23446543213
-Transportista hrnos TAPIA
-Direccion Los jazmines 3456
-marca Hunday
-placa pq-23453
-Presionar Modificar para aceptar los cambios
-Presionar Buscar para encontrar el trnasportista deseado y después doble en el registro deseado
-Presionar eliminar y aceptar si para eliminar el registro deseado

-Hacer lo mismo con clases,zonas y Marcas

- Creacion de los Productos
-Ir a Menu Ingreso :Productos
- click en Nuevo para agregar un nuevo producto

Ejemplo

-Codigo : 2001
-Articulo Pintura
-Precio Venta 25
-Precio Credito 25
-Stock Minimo 10
-Un idad de Medida Galon
-Moneda S/.

-Señalar marca y clase si lo hubiera en el cuadro del lado derecho
- Señalar si es Articulo o es Insumo

-Click en Modificar aparece el cuadro Inventario inicial

-Escribir fecha de Apertura ejemplo 01/01/2011

-Escribir precio de costo (en soles) ejemplo 20

-Doble klik en el cuadro almacen deseado

-Aparecera el cuadro Indique cantidad de Articulos .escribir la cantidad de artículos y

Presionar aceptar.

-Salir del cuadro de inventario Inicial (Presionar la X de la parte de arriba)

-Verificar que se hayan realizado los cambios

-Presionar Buscar para encontrar el producto deseado y después doble click en el registro deseado

-Presionar eliminar y aceptar si para eliminar el producto deseado

- Ventas

-Ir a Menu Salida Facturas

-Presionar Nuevo Documento en la parte de abajo para realizar un Nuevo Documento

-Señalar Fecha, Moneda, cambio, Cliente, observación

-Señalar Numero de Documento ejemplo 001-24556

-Presionar Buscar Producto

-Apareca el cuadro BUSCAR PRODUCTO doble click en el producto deseado

-en la parte superior aparece el código, la cantidad y el precio

-hacer click en el cuadro donde esta la cantidad y poner la cantidad que se desea vender, también el precio si se desea cambiar el precio

-hacer click en AGREGAR LINEA aparecerá la cantidad total

-repetir para agregar un nuevo producto

-presiona GUARDAR CAMBIOS aparecerá el cuadro tipocancelación:

-indicar cantidad a pagar

-click en aceptar (un solo click) y se guardar el cambio

-para imprimir el documento presionar el botón imprimir los parámetros están en inicio: impresoras (presionar la flechita) parámetros de impresión factura, boleta, guía

- Compras

-Ir a Menu Ingreso Registro de Compras

-Presionar Nuevo Documento en la parte de abajo para realizar un Nuevo Documento

-Señalar Fecha, Moneda, cambio, Proveedor, observación

-Señalar Numero de Documento ejemplo 001-24556

-Presionar Buscar Producto

-Apareca el cuadro BUSCAR PRODUCTO doble click en el producto deseado

-en la parte superior aparece el código, la cantidad y el precio

-hacer click en el cuadro donde esta la cantidad y poner la cantidad que se desea comprar

-, hacer click en el cuadro donde esta el precio y poner el PRECIO EN QUE SE DESEA COMPRAR EL PRODUCTO

-si se usa percepción poner el check de percepción y poner el porcentaje

-hacer click en AGREGAR LINEA aparecerá la cantidad total

-repetir para agregar un nuevo producto

-presiona GUARDAR CAMBIOS aparecerá el cuadro tipocancelación:

-indicar cantidad a pagar

-click en aceptar (un solo click) y se guardar el cambio

- Reportes

- Kardex

-Ir al Menu Reporte : Sunat (señalar la flechita) Kardex Aparecera el cuadro Kardex

-Señalar las fechas desde hasta

- en Artículo Inicial escribir el código del Producto
- en Artículo Final escribir el mismo Código del producto
- Click en aceptar (un solo click)aparecera el cuadro Kardex
- Click en Reporte (un solo click)
- Aparecera el formato de kardex SUNAT

- Bincard
 - Ir al Menu Reporte : Sunat (señalar la flechita) Bincard Aparecera el cuadro Bincard
 - Señalar las fechas desde hasta
 - en Artículo Inicial escribir el código del Producto
 - en Artículo Final escribir el mismo Código del producto
 - Click en aceptar (un solo click)aparecera el cuadro Bincard
 - Click en Reporte (un solo click)
 - Aparecera el formato de kardex SUNAT (solo cantidades)

- Exportacion a Contabilidad
 - Ir a Menu inicio :exportacion a contabilidad aparecera el cuadro contabilidad
 - Indicar las fechasdesde hasta
 - Click en la carpeta amarilla e indicar la ruta donde se guardara el archivo txt (siscont.txt)
 - Click en aceptar y verificar el contenido del archivo